

「食イベントカレンダー」掲載イベント情報提供について

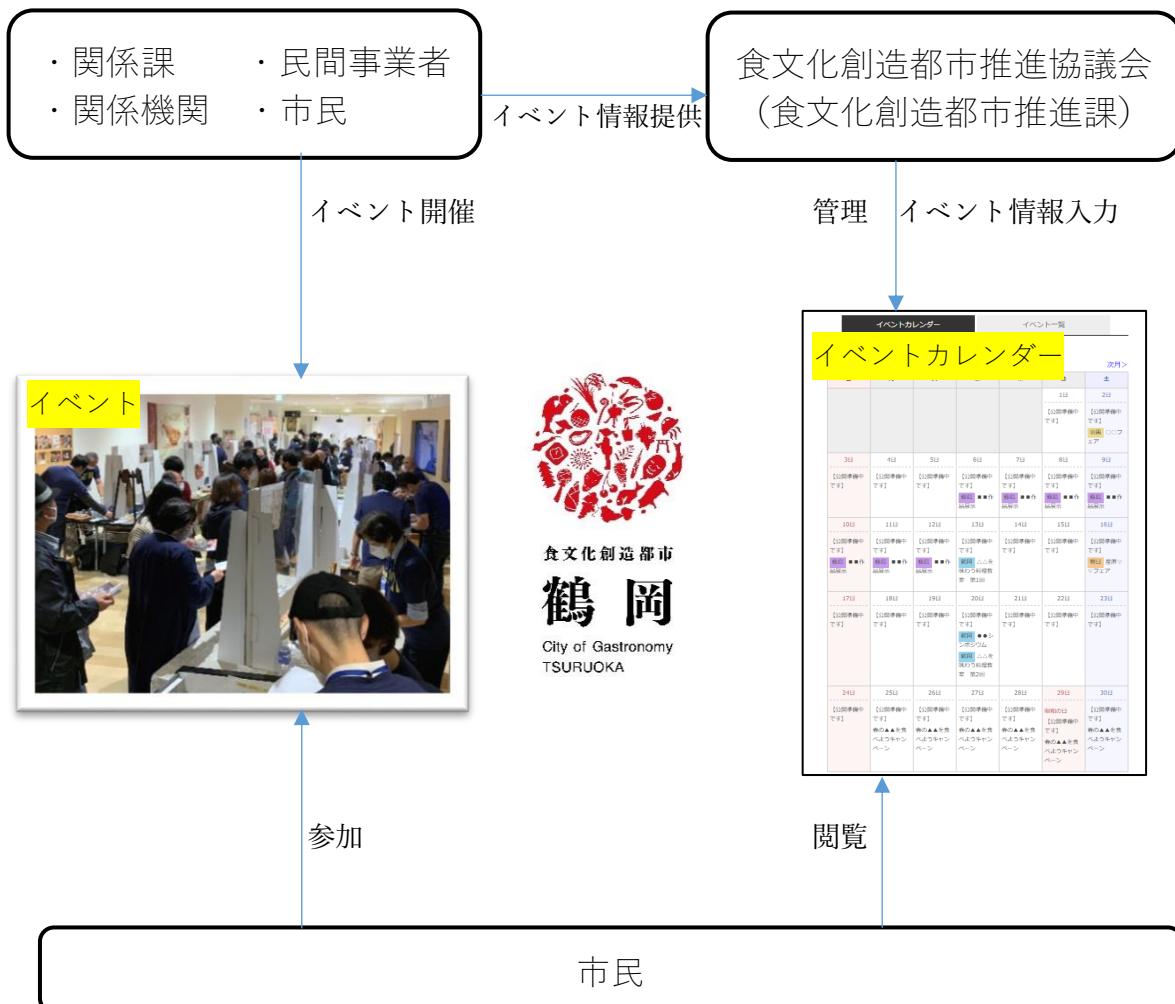
令和4年3月18日

(1) 「食イベントカレンダー」概要

鶴岡食文化創造都市推進協議会（以下、「協議会」）は、公式ウェブサイトのトップページ上に「食イベントカレンダー」を構築、令和4年4月1日より公開。

イベントカレンダー上に市内の食イベントの情報を、官民間わず網羅する形で掲載する。イベント主催者にとって周知効果、参加する市民にとって利便性の向上、協議会にとっては「食と食文化の魅力プロモーション事業（R4）」に向けての市民意識の醸成・盛り上がりの効果が期待できるもの。

<イメージ図>



（2）掲載対象となるイベントについて

以下の例示の他、「食」に関係するものについて幅広に情報提供願います。

- ・食品や農水産物の販売・提供などを行うフェア、マルシェ、朝市など
- ・飲食店の利用や食品の購入を要点としたキャンペーン
- ・食や食文化を題材とした講座、講演会、シンポジウム、展示など
- ・食や食文化体験を含む料理教室、体験会、ワークショップなど

※特定の事業者を極端に利することにつながるもの、当協議会事業の趣旨に沿わないものなど、イベントの内容によっては掲載を控えさせていただくことがあります。

（3）情報提供方法・内容について

■次のいずれかの方法で情報提供ください。

○ メール提供【推奨】

食文協ウェブサイトから報告様式（Excel）をダウンロードし、記載の上、事務局へメールにより送信ください。（syokubunka#city.tsuruoka.yamagata.jp）

○ FAX 提供

FAX用報告様式に記載の上、事務局へFAXにより送信ください。（0235-25-2990）
報告様式は、食文協ウェブサイトからダウンロードまたは事務局（鶴岡市役所5階食文化創造都市推進課）で受取できます。

※画像・チラシ掲載不可で、事務局での反映に時間がかかるため推奨しません。

■記載方法について

1 イベントにつき1行とし、各列の記載項目にイベントの情報をご記載ください。

連続しない2日以上の開催（例：4/5と4/12の全2回）の場合、1日を1回とし、複数行に分けてご記載ください。

■各項目について（「列」欄はメール提供用の報告様式に準拠）

列	記載項目	説明、記載上の注意
A	公開/非公開	公開作業に使用 ・記載不要です（非表示にしてあります）
B	イベント名	イベントの名称
C	開始日	イベントの開始日
D	終了日	イベントの終了日 ・1日だけの開催の場合は空欄
E	開催エリア	イベントの開催場所の地域 ・リスト（鶴岡、藤島、羽黒、櫛引、朝日、温海）から選択 ・「市全域で開催」などの理由でリストからの選択が適当でない場合は省略可
F	開催場所	イベントの開催場所

G	イベント内容	<p>イベントの内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・イベント詳細ページにそのまま転記されるので、なるべくイベントの内容が変わるように記載（外部サイトへのリンクが無い場合はこの記載が全てになるので、なるべく詳しく記載）
H	参加対象	<p>参加対象者の要件や人数</p> <ul style="list-style-type: none"> ・イベントの性質上記載が適当でない場合は、-（ハイフン）を記載
I	参加費	<p>イベントの参加に係る費用・料金</p> <ul style="list-style-type: none"> ・無料の場合は「無料」と記載 ・イベントの性質上記載が適当でない場合は、-（ハイフン）を記載
J	申込	<p>イベント参加申込の方法</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申込不要の場合は「不要」と記載
K	締切	<p>イベント申込、応募などの締切を記載</p> <ul style="list-style-type: none"> ・イベントの性質上記載が適当でない場合は、-（ハイフン）を記載
L	主催	<p>主催者名</p> <ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて共催・後援等の記載も可
M	問合せ先	<p>イベントに関する問合せ先</p> <ul style="list-style-type: none"> ・原則として電話番号を併記
N	URL	<p>イベント概要がわかるウェブサイトの URL</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ウェブサイトが無い場合は空欄
O	リンク文字列	<p>N列のリンクを貼る文字列</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「<u>○○フェア公式サイト</u>」のような文字列 ・ウェブサイトが無い場合は空欄
P	掲載画像有無	<p>イベント詳細ページに掲載する画像の有無</p> <ul style="list-style-type: none"> ・イベント1件あたり3点まで掲載可能 ・「有」の場合は報告様式（Excel）とは別にメール添付でお送りください。
Q	チラシ掲載有無	<p>イベント詳細ページに掲載するチラシ（PDF）の有無</p> <ul style="list-style-type: none"> ・イベント1件あたり1点まで掲載可能 ・「有」の場合は報告様式（Excel）とは別にメール添付でお送りください。
R ～ T	各課担当者	<p>記載の担当者を記載</p> <ul style="list-style-type: none"> ・内部の問い合わせに際して使用するものであり、イベントカレンダー上に記載されません。